

ПРИКАЗ

от «24 » августа 2022
« По организации питания»

№ 52 (к-2)

ПРИКАЗЫВАЮ:

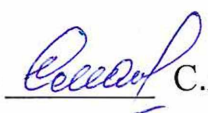
1. Соблюдать написание меню в соответствии с режимом 4-х разового питания т.е.завтрак, 2-й завтрак, обед, полдник и норм закладки сырых продуктов
Ответственное лицо - Мягкова Валентина Петровна
2. Мягкова Валентина Петровна, кладовщик, назначается ответственным лицом за: ведение журналов по поступлению и реализации продуктов питания;
 - соблюдение температурного режима холодильного оборудования и приборов показания влажности в кладовых с отметкой в соответствующем журнале;
3. Павлова Нина Валентиновна назначается ответственным лицом за
 - соблюдение температурного режима холодильного оборудования,
 - допуск к работе сотрудников пищеблока на наличие гнойничковых и инфекционных заболеваний с отметкой в соответствующем журнале;
 - соблюдение графика выдачи готовой продукции на группы;
 - соблюдение графика генеральной уборки и проведение дератизации воздуха в помещениях пищеблока.

4. На основании протокола Совета по питанию ГБДОУ
(протокол № 1 от 24.08.2022)

ПРИКАЗЫВАЮ:

Принять к исполнению следующие локальные акты:

- План работы Совета по питанию на 2022 – 2023 учебный год
- План работы бракеражной комиссии ГБДОУ на 2022-2023 учебный год.
- План работы рабочей группы по производственному контролю ГБДОУ на 2022-2023 учебный год.
- План работы рабочей группы по внедрению системы ХАССП на 2022-2023 уч.год.

Заведующий ГБДОУ №4:  С.А.Смолкина.

